**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_**

Техническое задание

на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности в Бангладеш и Индии

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Оказание услуг по информационному обслуживанию в Бангладеш и Индии |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг |
| 2.1. Задачи:   * формирование позитивного имиджа Заказчика, предприятий российской атомной отрасли и российских атомных технологий в Бангладеш и Индии; * информирование целевых групп о преимуществах продукции и услуг организаций российской атомной отрасли; * формирование у населения объективного отношения к развитию атомной энергетики, позиционирование российских атомных технологий как наиболее безопасных и инновационных; * выстраивание эффективного взаимодействия с локальными СМИ, экспертным сообществом, общественными организациями, в том числе экологическими, и другими целевыми группами; * нивелирование сложившихся в общественном мнении в Бангладеш и Индии негативных стереотипов, связанных с ядерными технологиями.   2.2. Описание услуг:  2.2.1. Описание услуг в Бангладеш:  2.2.1.1. Анализ информационного поля Бангладеш с точки зрения реализации бизнес-задач организаций российской атомной отрасли. Разработка коммуникационного плана работы в Бангладеш.  *Результатом оказания услуг являются:*   * *Документ-справка на русском языке, согласованная с Заказчиком по электронной почте, содержащая:* * *анализ информационного поля Бангладеш с точки зрения позиционирования Заказчика, предприятий российской атомной отрасли и российских атомных технологий, а также компаний конкурентов, реализации целей и задач Заказчика и предприятий российской атомной отрасли;* * *Q&A, адаптированные для информационного поля Бангладеш, содержащие информацию о деятельности организаций российской атомной отрасли, включая их бизнес-задачи;*   *Документ-справка на русском языке должна быть предоставлена Заказчику на согласование через три недели после начала оказания услуг (по формату, согласованному с Заказчиком) и обновляется по запросу Заказчика, в сроки, согласованные с Заказчиком, но не реже 1 раза в полгода.*   * *коммуникационный план работы на весь срок оказания услуг в Бангладеш, согласованный с Заказчиком, включающий PR, MR (media relations – работа со СМИ в различных форматах) и CR (customer relations – мероприятия Заказчика в интересах Заказчика в различных форматах) мероприятия и пр.*   *Коммуникационный план на русском языке на весь срок оказания услуг должен быть предоставлен Заказчику на согласование не позднее чем через три недели после начала оказания услуг (по формату, согласованному с Заказчиком) и обновляться раз в квартал и/или по запросу Заказчика.*  2.2.1.2. Проведение мониторинга СМИ Бангладеш с полным переводом на русский язык по темам: развитие атомной энергетики, общественное мнение по поводу развития атомной энергетики, упоминания деятельности Заказчика, предприятий российской атомной отрасли и российских атомных технологий, государственная политика в области атомной энергетики, деятельность компаний конкурентов и российских предприятий в Бангладеш, взаимная интеграция стран региона в области электроэнергетики и рынков электроэнергии и т.п.  Формат, перечень тем и ключевые слова каждого мониторинга подлежат дополнительному согласованию с Заказчиком.  *Результатом оказания услуг является:*   * *ежедневное оперативное (в режиме реального времени) оповещение о важных для Заказчика и предприятий российской атомной отрасли новостях с кратким содержанием на русском языке (перевод полных текстов новостей на русский язык осуществляется по запросу Заказчика).* * *ежедневный мониторинг СМИ Бангладеш с полным переводом на русский язык по ключевым словам и темам, согласованным с Заказчиком, охватывающий национальные, региональные и международные СМИ, работающие в Бангладеш, и содержащий отчет, который включает анализ информационного поля (в том числе: количество упоминаний Заказчика, соотношение позитивных, нейтральных и негативных публикаций и пр.).*   *Формат, перечень тем и ключевые слова каждого мониторинга подлежат согласованию с Заказчиком в начале каждого отчетного периода;*  Оперативное антикризисное управление информационным полем, включающее оперативное оповещение Заказчика о возникающих информационных угрозах и оказание содействия в оперативной подготовке плана реагирования, а также подготовка и согласование с Заказчиком опровержений, комментариев, текстов заявлений и пр.  *Результатом оказания услуг является:*   * *оперативное информирование Заказчика о произошедшем событии (не позднее 3-х часов с момента появления новости/информации и пр. в информационном поле);* * *оперативная подготовка (в срок от нескольких часов до нескольких дней, в зависимости от ситуации, по согласованию с Заказчиком) и согласование с Заказчиком по электронной почте плана реагирования (при необходимости);* * *оперативная подготовка и представление СМИ согласованных комментариев, текстов заявлений, экспертных комментариев и пр. для обеспечения присутствия в информационном поле Бангладеш объективной информации о деятельности Заказчика и предприятий российской атомной отрасли;* * *отслеживание развития ситуации в информационном поле, подготовка отчета на русском языке по запросу Заказчика и т.п.*   2.2.1.3. Установление и поддержание эффективных взаимоотношений с представителями федеральных и региональных СМИ Бангладеш, в том числе с аккредитованными корреспондентами СМИ в других странах мира, специализирующимися на освещении политических и экономических вопросов, а также энергетической тематики. Рассылка информационных материалов, согласованных с Заказчиком, по базе СМИ Бангладеш; организация работы копирайтеров, отвечающих за подготовку текстов по определяемым Заказчиком темам.  *Результатом оказания услуг является:*   * *сформированный и согласованный пул представителей ведущих и авторитетных СМИ Бангладеш (ТОП-20 СМИ), а также ведущих и авторитетных СМИ страны, основной тематикой которых является сфера энергетики и/или атомной отрасли (т.наз. «пул энергетических и/или атомных изданий»). Пул СМИ должен быть оформлен в формате базы СМИ с контактными данными (имя и фамилию корреспондента, должность, телефон, электронную почту, название СМИ, тематику, освещаемую журналистом, описание издания и пр.). Сформированный пул, база СМИ предоставляется Заказчику через три недели после начала оказания услуг (по формату, согласованному с Заказчиком) и обновляется/расширяется по запросу Заказчика, в сроки, согласованные с Заказчиком, но не реже 1 раза в отчетный период;* * *подготовка и размещение не менее 9 подготовленных информационных материалов для СМИ в каждом отчетном периоде; не менее 50 публикаций по итогам распространения материалов в каждом отчетном периоде в СМИ;* * *ежемесячная подготовка и обязательное размещение уникальных информационных материалов (не менее одного), содержащих данные о деятельности Заказчика и его предприятий (включая имиджевые и продуктовые кейсы), в СМИ Бангладеш.*   2.2.1.4. Содействие в организации и сопровождении участия Заказчика и предприятий российской атомной отрасли в деловых, культурных, социальных и иных мероприятий в Бангладеш в интересах Заказчика и предприятий российской атомной отрасли, с целью обеспечения трансляции целевым группам тезисов, связанных с развитием атомной энергетики, деятельностью указанных предприятий на национальном и международном рынках. Содействие в организации выступлений представителей Заказчика и предприятий российской атомной отрасли на международных форумах/симпозиумах и пр.  *Результатом оказания услуг является:*   * *подготовка, предоставление и согласование с Заказчиком плана деловых и иных мероприятий в Бангладеш, рекомендуемых Исполнителем для участия, в том числе выработка рекомендаций по формату участия Заказчика и предприятий российской атомной отрасли или экспертов в мероприятиях (в том числе, но не ограничиваясь, указанием необходимого уровня участников Заказчика и предприятий российской атомной отрасли для мероприятия, потенциальная тематика выступлений и пр.)*   *План мероприятий на русском языке должен включать информацию о мероприятиях, в том числе: информацию об организаторах; контакты организаторов для возможного взаимодействия по участию; список участников; аналитическую информацию об истории организации и проведения мероприятий из плана; стоимости участия в различных возможных форматах и пр.*  *План на весь срок оказания услуг должен быть предоставлен Заказчику на согласование через три недели после начала оказания услуг и обновляться по запросу Заказчика.*   * *содействие в организации и продвижение в СМИ участия Заказчика и предприятий российской атомной отрасли или экспертов в деловых, культурных, социальных и других мероприятий в интересах Заказчика и предприятий российской атомной в Бангладеш. В том числе выработка рекомендаций по подготовке информационных и презентационных материалов (полиграфическая, рекламно-сувенирная продукция, выставочное оборудование и т.п.). Рекомендации должны содержать информацию о наиболее приемлемых производителях продукции, включая их ценовые предложения, контактную информацию производителя. При необходимости оказывать содействие Заказчику в заказе и производстве данных материалов.*   *Отчет на русском языке о проведении мероприятия и/или участии в мероприятии, включая перечень участников и обсуждаемых вопросов, материалы для СМИ, мониторинг СМИ с упоминанием Заказчика и его предприятий по результатам проведенного мероприятия должен быть предоставлен Заказчику не позднее 5 (пяти) дней после окончания мероприятия или в иной срок по запросу Заказчика.*  2.2.2. Описание услуг в Индии:  2.2.2.1. Анализ информационного поля Индии с точки зрения реализации бизнес-задач организаций российской атомной отрасли. Разработка коммуникационного плана работы в Индии.  *Результатом оказания услуг являются:*   * *Документ-справка на русском языке, согласованная с Заказчиком по электронной почте, содержащая:* * *анализ информационного поля Индии с точки зрения позиционирования Заказчика, предприятий российской атомной отрасли и российских атомных технологий, а также компаний конкурентов, реализации целей и задач Заказчика и предприятий российской атомной отрасли;* * *Q&A, адаптированные для информационного поля Индии, содержащие информацию о деятельности организаций российской атомной отрасли, включая их бизнес-задачи;*   *Документ-справка на русском языке должна быть предоставлена Заказчику на согласование через три недели после начала оказания услуг (по формату, согласованному с Заказчиком) и обновляется по запросу Заказчика, в сроки, согласованные с Заказчиком, но не реже 1 раза в полгода.*   * *коммуникационный план работы на весь срок оказания услуг в Индии, согласованный с Заказчиком, включающий PR, MR (media relations – работа со СМИ в различных форматах) и CR (customer relations – мероприятия Заказчика в интересах Заказчика в различных форматах) мероприятия и пр.*   *Коммуникационный план на русском языке на весь срок оказания услуг должен быть предоставлен Заказчику на согласование не позднее чем через три недели после начала оказания услуг (по формату, согласованному с Заказчиком) и обновляться раз в квартал и/или по запросу Заказчика.*  2.2.2.2. Проведение мониторинга СМИ Индии с полным переводом на русский язык по темам: развитие атомной энергетики, общественное мнение по поводу развития атомной энергетики, упоминания деятельности Заказчика, предприятий российской атомной отрасли и российских атомных технологий, государственная политика в области атомной энергетики, деятельность компаний конкурентов и российских предприятий в Индии, взаимная интеграция стран региона в области электроэнергетики и рынков электроэнергии и т.п.  Формат, перечень тем и ключевые слова каждого мониторинга подлежат дополнительному согласованию с Заказчиком.  *Результатом оказания услуг является:*   * *ежедневное оперативное (в режиме реального времени) оповещение о важных для Заказчика и предприятий российской атомной отрасли новостях с кратким содержанием на русском языке (перевод полных текстов новостей на русский язык осуществляется по запросу Заказчика).* * *ежедневный мониторинг СМИ Индии с полным переводом на русский язык по ключевым словам и темам, согласованным с Заказчиком, охватывающий национальные, региональные и международные СМИ, работающие в Индии, и содержащий отчет, который включает анализ информационного поля (в том числе: количество упоминаний Заказчика, соотношение позитивных, нейтральных и негативных публикаций и пр.).*   *Формат, перечень тем и ключевые слова каждого мониторинга подлежат согласованию с Заказчиком в начале каждого отчетного периода.*  Оперативное антикризисное управление информационным полем, включающее оперативное оповещение Заказчика о возникающих информационных угрозах и оказание содействия в оперативной подготовке плана реагирования, а также подготовка и согласование с Заказчиком опровержений, комментариев, текстов заявлений и пр.  *Результатом оказания услуг является:*   * *оперативное информирование Заказчика о произошедшем событии (не позднее 3-х часов с момента появления новости/информации и пр. в информационном поле);* * *оперативная подготовка (в срок от нескольких часов до нескольких дней, в зависимости от ситуации, по согласованию с Заказчиком) и согласование с Заказчиком по электронной почте плана реагирования (при необходимости);* * *оперативная подготовка и представление СМИ согласованных комментариев, текстов заявлений, экспертных комментариев и пр. для обеспечения присутствия в информационном поле Индии объективной информации о деятельности Заказчика и предприятий российской атомной отрасли;* * *отслеживание развития ситуации в информационном поле, подготовка отчета на русском языке по запросу Заказчика и т.п.*   2.2.2.3. Установление и поддержание эффективных взаимоотношений с представителями федеральных и региональных СМИ Индии, в том числе с аккредитованными корреспондентами СМИ в других странах мира, специализирующимися на освещении политических и экономических вопросов, а также энергетической тематики. Рассылка информационных материалов, согласованных с Заказчиком, по базе СМИ Индии; организация работы копирайтеров, отвечающих за подготовку текстов по определяемым Заказчиком темам.  *Результатом оказания услуг является:*   * *сформированный и согласованный пул представителей ведущих и авторитетных СМИ Индии (ТОП-20 СМИ), а также ведущих и авторитетных СМИ страны, основной тематикой которых является сфера энергетики и/или атомной отрасли (т.наз. «пул энергетических и/или атомных изданий»). Пул СМИ должен быть оформлен в формате базы СМИ с контактными данными (имя и фамилию корреспондента, должность, телефон, электронную почту, название СМИ, тематику, освещаемую журналистом, описание издания и пр.). Сформированный пул, база СМИ предоставляется Заказчику через три недели после начала оказания услуг (по формату, согласованному с Заказчиком) и обновляется/расширяется по запросу Заказчика, в сроки, согласованные с Заказчиком, но не реже 1 раза в отчетный период;* * *подготовка и размещение не менее 15 подготовленных информационных материалов для СМИ в каждом отчетном периоде; не менее 150 публикаций по итогам распространения материалов в каждом отчетном периоде в СМИ;* * *ежемесячная подготовка и обязательное размещение уникальных информационных материалов (не менее одного), содержащих данные о деятельности Заказчика и его предприятий (включая имиджевые и продуктовые кейсы), в СМИ Индии.*   2.2.2.4. Содействие в организации и сопровождении участия Заказчика и предприятий российской атомной отрасли в деловых, культурных, социальных и иных мероприятий в Индии в интересах Заказчика и предприятий российской атомной отрасли, с целью обеспечения трансляции целевым группам тезисов, связанных с развитием атомной энергетики, деятельностью указанных предприятий на национальном и международном рынках. Содействие в организации выступлений представителей Заказчика и предприятий российской атомной отрасли на международных форумах/симпозиумах и пр.  *Результатом оказания услуг является:*   * *подготовка, предоставление и согласование с Заказчиком плана деловых и иных мероприятий в Индии, рекомендуемых Исполнителем для участия, в том числе выработка рекомендаций по формату участия Заказчика и предприятий российской атомной отрасли или экспертов в мероприятиях (в том числе, но не ограничиваясь, указанием необходимого уровня участников Заказчика и предприятий российской атомной отрасли для мероприятия, потенциальная тематика выступлений и пр.)*   *План мероприятий на русском языке должен включать информацию о мероприятиях, в том числе: информацию об организаторах; контакты организаторов для возможного взаимодействия по участию; список участников; аналитическую информацию об истории организации и проведения мероприятий из плана; стоимости участия в различных возможных форматах и пр.*  *План на весь срок оказания услуг должен быть предоставлен Заказчику на согласование через три недели после начала оказания услуг и обновляться по запросу Заказчика.*   * *содействие в организации и продвижение в СМИ участия Заказчика и предприятий российской атомной отрасли или экспертов в деловых, культурных, социальных и других мероприятий в интересах Заказчика и предприятий российской атомной в Индии. В том числе выработка рекомендаций по подготовке информационных и презентационных материалов (полиграфическая, рекламно-сувенирная продукция, выставочное оборудование и т.п.). Рекомендации должны содержать информацию о наиболее приемлемых производителях продукции, включая их ценовые предложения, контактную информацию производителя. При необходимости оказывать содействие Заказчику в заказе и производстве данных материалов.*   *Отчет на русском языке о проведении мероприятия и/или участии в мероприятии, включая перечень участников и обсуждаемых вопросов, материалы для СМИ, мониторинг СМИ с упоминанием Заказчика и его предприятий по результатам проведенного мероприятия должен быть предоставлен Заказчику не позднее 5 (пяти) дней после окончания мероприятия или в иной срок по запросу Заказчика.* |
| Подраздел 2.2 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки |
| Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

|  |
| --- |
| Подраздел 3.1 Общие требования |
| * услуги должны иметь комплексный характер и охватывать направление PR и комплекс инструментов антикризисного PR; * услуги должны оказываться с момента заключения договора в течение 12 календарных месяцев; * услуги должны быть ориентированы на различные целевые аудитории/группы и использовать наиболее эффективные технологии работы для каждой из целевых групп; * при работе с целевыми группами должны учитываться: отношение целевых групп к России, предприятиям российской атомной отрасли, российским атомным технологиям, текущая политическая и экономическая ситуация в Бангладеш и Индии, в Южной Азии и в мире в целом, мнения лидеров общественного мнения, деятельность общественных организаций, актуальные темы, обсуждаемые в обществе, конъюнктура рынка, национальные особенности и пр.; * исполнитель должен предоставлять материалы Заказчику на заранее утвержденных языках (русский/ английский/ национальный язык), при необходимости или по требованию Заказчика осуществлять качественный перевод документов/текстов на соответствующие языки в сроки, согласованные с Заказчиком; * конфликт интересов: аналогичные услуги не должны предоставляться компанией-исполнителем (а также ее аффилированными компаниями или ее контрагентами в стране интересов) зарубежным и местным компаниям, работающим в сфере атомной энергетики и промышленности без согласования с Заказчиком в течение всего срока оказания услуг в рамках планируемого договора; * результатом оказания услуг должна стать успешная реализация целей и задач Заказчика и предприятий российской атомной отрасли; * структура, формат и содержание отчетов согласовывается и утверждается Исполнителем с Заказчиком через три недели после начала оказания услуг и могут дорабатываться после.   Целевые группы:   * локальные СМИ (федеральные/национальные и региональные); * органы власти; * деловые партнеры и профессиональные объединения; * общественные организации, в том числе, экологические; * научное сообщество, университеты, студенты; * медицинские учреждения; * предприятия и учреждения, работающие в сфере сельского хозяйства; * стейкхолдеры (трудовые коллективы/профсоюзы, политические партии, религиозные объединения, население, проживающее в зоне возможного строительства объектов энергетики); * местное население, проживающее в районах расположения ядерных и радиационно-опасных объектов.   Тематические направления информационного взаимодействия со СМИ включают:   * поддержка деятельности Заказчика по продвижению комплексного предложения организаций российской атомной отрасли, включающего проекты сооружения АЭС российской технологии ВВЭР поколения 3+, сооружения атомных электростанций малой мощности, обращение с ОЯТ и РАО; * позиционирование Заказчика и организаций российской атомной отрасли как надежных партнеров, предлагающих современные технологические решения в области атомной энергетики; * PR-поддержка партнерских отношений Заказчика и организаций российской атомной отрасли с энергетическими, энергомашиностроительными и другими государственными и бизнес-структурами Бангладеш и Индии, работающими в области атомной энергетики и промышленности; * поддержка участия организаций российской атомной отрасли в тендерных процедурах на сооружение АЭС; * PR-поддержка успешных результатов деятельности Заказчика организаций российской атомной отрасли в других странах мира; * PR-поддержка научного и образовательного сотрудничества России с Бангладеш и Индией в области атомной энергетики; * PR-поддержка программы набора зарубежных студентов в российские ВУЗы на профильные специальности по квоте Россотрудничества и Госкорпорации «Росатом»; * PR-поддержка деятельности Заказчика и организаций российской атомной отрасли в сферах неэнергетического использования ядерных технологий, таких областях как ядерная медицина, радиационные технологии и системы безопасности, сверхпроводники, суперкомпьютеры, нанотехнологии и пр., а также международного сотрудничества и кооперации в этой сфере; * PR-поддержка деятельности Заказчика и организаций российской атомной отрасли, направленной на развитие международного сотрудничества в области back-end; * PR-поддержка Заказчика и организаций российской атомной отрасли в области развития ядерной инфраструктуры; * PR-сопровождение маркетинговых и выставочных мероприятий, организуемых Заказчиком и организациями российской атомной отрасли в Бангладеш и Индии; * поддержка участия представителей Заказчика и организаций российской атомной отрасли в межправительственных и отраслевых мероприятиях в Бангладеш и Индии, а также в других странах Южной Азии.   Этот список тем не является исчерпывающим и дополняется другими темами, важными для позиционирования Заказчика и предприятий российского атомного энергопромышленного комплекса в информационном поле Бангладеш и Индии |
| Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг |
| Не устанавливаются |
| Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг |
| Не устанавливаются |
| Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности |
| Любой материал, информация и документация, касающиеся выполнения данных услуг являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия, кроме случаев, когда такая передача связана с получением официального разрешения, документов для выполнения данных услуг или уплаты налогов, других обязательных платежей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством. |
| Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг |
| Не устанавливаются |
| Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика |
| Не устанавливаются |
| Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника |
| Не устанавливаются |
| Подраздел 3.8 Специальные требования |
| Принципы оказания услуг:   * специально созданная команда из 2-3 специалистов (хотя бы один должен свободно владеть устным и письменным русским языком), обладающих соответствующими компетенциями для обеспечения качественного обслуживания Заказчика в Бангладеш и Индии; * оперативное реагирование на запросы Заказчика (ответ в рабочие дни в течение 3-х часов по электронной почте на письменное обращение Заказчика и в выходные и праздничные дни на телефонные звонки представителей Заказчика), а при наличии кризисных ситуаций в информационном поле – в течение одного часа после обращения Заказчика по телефону в выходные и праздничные дни или электронной почте на письменное обращение в рабочие; * подготовка и направление по электронной почте на адрес Заказчика не позже чем в течение 3 часов рабочего дня по запросу Заказчика оперативных отчетов о кризисных ситуациях и действиях, принятых для их урегулирования на русском языке. Отчет должен содержать краткую информацию о событии, список публикаций и предложение по дальнейшему реагированию; * оперативное оповещение о наиболее важных новостях, касающихся атомной отрасли в стране, направляет по электронной почте в адрес Заказчика (по согласованному списку адресатов, который предоставляется и по необходимости обновляется Заказчиком по электронной почте); * структура, формат и содержание отчетов согласовывается и утверждается Исполнителем с Заказчиком через 3 (три) недели после начала оказания услуг. В дальнейшем (в рамках следующих отчетных периодов) структура, формат и содержание отчетов может меняться по запросу Заказчика; * обеспечение конфиденциальности, в том числе, за счет недопущения создания конфликта интересов в результате сотрудничества с компаниями-конкурентами; * услуги оплачиваются за каждый отчетный период по факту их оказания по представлению отчета в согласованной с Заказчиком форме о результатах деятельности за указанный период, включая прямые расходы на мероприятия п.2.2.1.4. |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг |
| Результатом оказания услуг является выполнение работ в п.2.2. и получение обозначенных результатов. |
| Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг |
| Сдача-приемка услуг осуществляется по результатам фактически оказанных услуг в течение каждого отчетного периода. Каждый отчетный период равен 3 (трем) месяцам.  Не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за окончанием каждого отчетного периода, Исполнитель представляет Заказчику отсканированные копии подписанных Исполнителем счета, Отчета и Акта сдачи-приемки оказанных услуг посредством направления на адрес электронной почты, указанный Заказчиком. Оригиналы счета в 1 (одном) экземпляре, Отчета и Акта сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х (двух) экземплярах каждый направляются Заказчику в срок не позднее первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за окончанием каждого отчетного периода.  Отчет, Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет и доверенность должны быть оформлены в соответствии с принятыми обычаями делового оборота и нормами права Индии, содержать все основные реквизиты документа, позволяющие предельно ясно идентифицировать оказанные услуги, а также должностных лиц, ответственных за совершение сделки.  В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Актов сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязуется подписать их либо предоставить мотивированный отказ от их подписания с перечнем необходимых доработок. Доработка производится силами и за счет средств Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.  Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Сторонами, является подтверждением надлежащего исполнения обязательств по Договору. |
| Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) |
| Не устанавливаются |

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

|  |
| --- |
| Не устанавливаются |

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
|  | СМИ | Средства массовой информации |
|  | PR | Связи с общественностью |
|  | Q&A | Вопросы и ответы |
|  | АЭС | Атомная электростанция |
|  | ВВЭР | Водо-водяной энергетический реактор |
|  | ОЯТ | Отработанное ядерное топливо |
|  | РАО | Радиоактивные отходы |
|  | Отчетный период | Период, применяемый для определения периодичности оплаты, включающий оказание услуг в течение определенного договором количества месяцев |
|  | Кризисные коммуникации | комплекс информационно - коммуникативных мероприятий, направленных на минимизацию ущерба для имиджа организации в условиях кризиса |
|  | Информационная угроза | потенциально возможное событие, действие, материал в СМИ или других открытых источниках, которое может оказать негативное влияние на реализацию задач и целей Заказчика и организаций российской атомной отрасли |

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер приложения | Наименование приложения | Номер страницы |
| Приложения отсутствуют | | |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_/ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_/ |

**Appendix No. 1**

**to Agreement No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_of \_\_\_\_\_**

Terms of reference

Kind of services: Information service to be provided in India and Bangladesh

Mumbai

2017

**ТERMS OF REFERENCE**

CONTENTS

SECTION 1. SERVICE

SECTION 2. SERVICE DETAILS

Subsection 2.1 Scope of service

Subsection 2.2 Service part or share in the total procurement amount

SECTION 3. SERVICE REQUIREMENTS

Subsection 3.1 General

Subsection 3.2 Quality

Subsection 3.3 Warranty

Subsection 3.4 Confidentiality

Subsection 3.5 Service and service result safety

Subsection 3.6 Customer training

Subsection 3.7 Contents of the participant’s technical proposal

Subsection 3.8 Special requirements

SECTION 4. SERVICE RESULT

Subsection 4.1 Final result description

Subsection 4.2 Requirements for service acceptance

Subsection 4.3 Technical and other document delivery requirements

SECTION 5. CUSTOMER TECHNICAL TRAINING REQUIREMENTS

SECTION 6. ABBREVIATIONS

SECTION 7. APPENDIXES

SECTION 1. SERVICE

|  |
| --- |
| Information service to be provided in India and Bangladesh |

SECTION 2. SERVICE DETAILS

|  |
| --- |
| Subsection 2.1 Scope of service |
| 2.1. Objectives:   * To create a positive image of the Customer, Russian nuclear companies and technologies in Bangladesh and India; * To inform target groups on the advantages of products and services provided by the Russian nuclear industry; * To form unbiased public attitude to nuclear power development, and position Russian nuclear technologies as the safest and most innovative; * To organize efficient relations with local media, expert community, non-governmental organizations, including ecological ones, and other target groups; * To improve the attitude of Indian and Bangladeshi population to nuclear technologies.   2.2. Scope of work:  2.2.1.Scope of service in Bangladesh:  2.2.1.1. Analysis of the Bangladeshi information field from the point of view of business goals of the Russian nuclear industry. Development of a communication plan for Bangladesh.  *Deliverables:*   * *Information document in Russian as approved by the Customer by e-mail including the following:* * *Analysis of the Bangladeshi information field from the point of view of positioning the Customer, Russian nuclear companies and technologies, information on competitors, opportunities for achievement of goals and objectives of the Customer and Russian nuclear industry;* * *Q&A adopted for the Bangladeshi information field and including the information on the activities and business goals of the Russian nuclear companies;*   *The information document in Russian is to be submitted to the Customer for approval three weeks after the service commencement (in the form approved by the Customer) with the update to be provided by the Customer’s request by the deadline approved by the Customer though no less than once every half year.*   * *The communication plan for the whole service period as approved by the Customer. The plan is to include PR, MR (media relations in various forms) and CR (customer relations including the Customer’s events held in various forms in the interest of the Customer) events, etc.*   *The communication plan for the whole service period in Russian is to be submitted to the Customer for approval not later than three weeks after the service commencement (in the form as approved by the Customer) with the update to be provided once every quarter and/or by the Customer’s request.*  2.2.1.2. Bangladeshi media monitoring including full translation into Russian for the following topics: nuclear power development, public opinion on the nuclear power development, references to the activities of the Customer, Russian nuclear companies and technologies, national policy in nuclear power, activities of competitors and Russian companies in Bangladesh, integration of the region countries in the area of electric power and electric power markets, etc.  The form, list of topics and key words for every monitoring are subject to additional approval by the Customer.  *The service results include the following:*   * *Real-time reports on the important news for the Customer and Russian nuclear companies including a brief summary in Russian (the full translation of the news into Russian is to be done by the request).* * *Weekly monitoring of Bangladeshi media with full translation into Russian based on key words and topics as approved by the Customer, covering national, regional and international media doing business in Bangladesh, and including the analysis of the information field (with the count of references to the Customer, ratio of positive-negative-neutral publications, etc.).*   *The form, list of topics and key words for each monitoring are subject to the Customer’s approval at the beginning of each Report period.*  Anti-crisis management to be provided for the information field, including real-time reports to the Customer on any information threats and assistance in prompt developing a response plan, preparation of retractions, comments, statements, etc., and obtainment of the Customer’s approval of the same.  *The service results include the following:*   * *Real-time reports to the Customer on the events that have taken place (not later than 3 hours after the news/information appears in the information field);* * *Prompt development of the anti-crisis measures (within the timeframe from several hours to several days dependent on the situation, as approved by the Customer) and obtainment of the approval of the same from the Customer by e-mail (if required);* * *Real-time preparation and approval of the comments, statements, expert opinions, etc. to ensure the true information on the activities of the Customer and Russian nuclear industry in the Bangladeshi information field;* * *Monitoring of the situation developments in the information field, preparation of the report in Russian by the Customer’s request, etc.*   2.2.1.3. Establishment and maintenance of efficient relations with representatives of federal and local media of Bangladesh including accredited media reporters in other countries who specialize in politics, economy and power issues. Distribution of information approved by the Customer based on the Bangladeshi media base; management of copywriters responsible for preparation of texts on the topics specified by the Customer.  *The service results include the following:*   * *Prepare and approve list of representatives of leading and reputable media of Bangladesh (TOP-20 MEDIA OUTLETS), and leading and reputable national media with the main focus on power and/or nuclear industry (the so-called pool of power and/or nuclear periodicals). The media pool is to be provided as a media base including contact data (reporter’s name and surname, position, telephone number, e-mail, media name, the area covered by the reporter, description of the periodical, etc.). The document is to be submitted to the Customer three weeks after the service commencement (in the form approved by the Customer) with the update to be provided by the Customer’s request within the timeframe approved by the Customer but no less than once every Report period;* * *Preparation of at least 9 information pieces and their publication in media during each Report period; at least 50 publications per Report period;* * *Monthly preparation and mandatory publication of unique information (at least one publication) in the media of Bangladesh.*   2.2.1.4. Assistance in organizing and supporting the participation of the Customer and Russian nuclear industry in business, cultural, social and other events to be held in the interest of the Customer and Russian nuclear companies in Bangladesh in order to convey the key points related to the nuclear power development, activities of the indicated companies on the domestic and international markets to the target groups. Assistance in organizing speeches of representatives of the Customer and Russian nuclear industry at international forums/symposiums, etc.  *The service results include the following:*   * *Preparation and submission of the plan of business and other events to be held in Bangladesh that the Contractor recommends the Customer to participate in. That is to include the recommendations on the form of the participation of the Customer and Russian nuclear companies or experts in the events (including suggestions of the required level of the representatives of the Customer and Russian nuclear companies who are to participate in the event, suggested topics and formats, etc.)*   *The event plan in Russian is to include the information on the event, organizing party, contact details, reference information on the organization that is hosting the event including agenda, cost of participation in various possible forms, etc.*  *The plan for the whole period is to be submitted to the Customer for approval three weeks after the service commencement with the update to be provided by the Customer’s request.*   * *Assistance in organizing the participation of the Customer and Russian nuclear companies or experts in business, cultural, social and other events in the interest of the Customer and Russian nuclear companies in Bangladesh and promotion of the same in media. This includes development of recommendations on preparation of information and presentations (printed materials, swags, exhibition equipment, etc.). The recommendations are to include information on the most acceptable manufacturers of products including their quotations and contact data. Support to the Customer in ordering and preparation of such information and presentation materials.*   *The Contractor shall provide the Customer with the report in Russian on the event hosting and/or participation including the list of participants and issues, materials for media, media monitoring with reference to the Customer and its companies based on the event results within 5 (five) days after the event or within any other timeframes by the Customer’s request.*  2.2.2.Scope of service in India:  2.2.2.1. Analysis of the Indian information field from the point of view of business goals of the Russian nuclear industry. Development of a communication plan for India.  *Deliverables:*   * *Information document in Russian as approved by the Customer by e-mail including the following:* * *Analysis of the Indian information field from the point of view of positioning the Customer, Russian nuclear companies and technologies, information on competitors, opportunities for achievement of goals and objectives of the Customer and Russian nuclear industry;* * *Q&A adopted for the Indian information field and including the information on the activities and business goals of the Russian nuclear companies;*   *The information document in Russian is to be submitted to the Customer for approval three weeks after the service commencement (in the form approved by the Customer) with the update to be provided by the Customer’s request by the deadline approved by the Customer though no less than once every half year.*   * *The communication plan for the whole service period as approved by the Customer. The plan is to include PR, MR (media relations in various forms) and CR (customer relations including the Customer’s events held in various forms in the interest of the Customer) events, etc.*   *The communication plan for the whole service period in Russian is to be submitted to the Customer for approval not later than three weeks after the service commencement (in the form as approved by the Customer) with the update to be provided once every quarter and/or by the Customer’s request.*  2.2.2.2. Indian media monitoring including full translation into Russian for the following topics: nuclear power development, public opinion on the nuclear power development, references to the activities of the Customer, Russian nuclear companies and technologies, national policy in nuclear power, activities of competitors and Russian companies in India, integration of the region countries in the area of electric power and electric power markets, etc.  The form, list of topics and key words for every monitoring are subject to additional approval by the Customer.  *The service results include the following:*   * *Real-time reports on the important news for the Customer and Russian nuclear companies including a brief summary in Russian (full translation of the news into Russian is to be done by the Customer’s request).* * *Weekly monitoring of Indian media with full translation into Russian based on key words and topics as approved by the Customer, covering national, regional and international media doing business in India, and including the analysis of the information field (with the count of references to the Customer, ratio of positive-negative-neutral publications, etc.).*   *The form, list of topics and key words for each monitoring are subject to the Customer’s approval at the beginning of each Report period.*  Anti-crisis management to be provided for the information field, including real-time reports to the Customer on any information threats and assistance in prompt developing a response plan, preparation of retractions, comments, statements, etc., and obtainment of the Customer’s approval of the same.  *The service results include the following:*   * *Real-time reports to the Customer on the events that have taken place (not later than 3 hours after the news/information appears in the information field);* * *Prompt development of the anti-crisis measures (within the timeframe from several hours to several days dependent on the situation, as approved by the Customer) and obtainment of the approval from the Customer by e-mail (if required);* * *Real-time preparation and approval of comments, statements, expert opinions, etc. to ensure the true information on the activities of the Customer and Russian nuclear industry in the Indian information field;* * *Monitoring of the developments in the information field, preparation of the report in Russian by the Customer’s request, etc.*   2.2.2.3. Establishment and maintenance efficient relations with representatives of federal and local media in India including accredited media reporters in other countries who specialize in politics, economy and power issues. Distribution of information approved by the Customer based on the Indian media base; management of copywriters responsible for preparation of texts on the topics specified by the Customer.  *The service results include the following:*   * *Formed and approved list of representatives of leading and reputable media of Indian (TOP-20 MEDIA outlets), and leading and reputable national media with the main focus on power and/or nuclear industry (the so-called pool of power and/or nuclear periodicals). The media pool is to be provided as a media base including contact data (reporter’s name and surname, position, telephone number, e-mail, media name, the area covered by the reporter, description of the periodical, etc.). The complete pool as a media base is to be submitted to the Customer three weeks after the service commencement (in the form approved by the Customer) with the update to be provided by the Customer’s request within the timeframe approved by the Customer but no less than once every Report period;* * *Preparation of at least15 information pieces and their publication in media during each Report period; at least 150 publications per Report period;* * *Monthly preparation and mandatory publication of unique information (at least one publication) in the media of India.*   2.2.2.4. Assistance in organizing and supporting the participation of the Customer and Russian nuclear industry in business, cultural, social and other events to be held in the interest of the Customer and Russian nuclear companies in India in order to convey the key points related to the nuclear power development, activities of the indicated companies on the domestic and international markets to the target groups. Assistance in organizing speeches of representatives of the Customer and Russian nuclear industry at international forums/symposiums, etc.  *The service results include the following:*   * *Preparation and submission of the plan of business and other events to be held in India that the Contractor recommends the Customer should participate in, including obtainment of the Customer’s approval for the same. This is to include the development of recommendations on the form of the participation of the Customer and Russian nuclear companies or experts in the event (including without limitation specification of the required level of the representatives of the Customer and Russian nuclear companies who are to participate in the event, suggested topics of speeches, etc.)*   *The event plan in Russian is to include the information on the event, organizing party, contact details, reference information on the organization that is hosting the event including agenda, cost of participation in various possible forms, etc.*  *The plan for the whole period is to be submitted to the Customer for approval three weeks after the service commencement with the update to be provided by the Customer’s request.*   * *Assistance in organizing the participation of the Customer and Russian nuclear companies or experts in business, cultural, social and other events in the interest of the Customer and Russian nuclear companies in India and providing media coverage of the event. This includes development of recommendations on preparation of information and presentations (printed materials, swags, exhibition equipment, etc.). The recommendations are to include suggestion on the most acceptable manufacturers of products including their quotations and contact details. Providing support to the Customer in ordering and preparation of such information and presentation materials.*   *The Contractor shall provide the Customer with the report in Russian on the event hosting and/or participation including the list of participants and issues, materials for media, media monitoring with reference to the Customer and its companies based on the event results within 5 (five) days after the event or within any other timeframes by the Customer’s request.* |
| Subsection 2.2 Service part or share in the total procurement volume |
| Share/part of certain services in the total procurement volume is not defined |

SECTION 3. SERVICE REQUIREMENTS

|  |
| --- |
| Subsection 3.1 General |
| * The service is to be provided as a package including PR and a set of anti-crisis PR tools; * The services are to be provided for 12 months from the contract signing; * The services are to be intended for various target audiences/groups and be provided using the most efficient work technique for each of the target groups; * In working with target groups the following is to be taken into account: attitude of target groups to Russia, Russian nuclear companies and nuclear technologies, current political and economic situation in Bangladesh, India, South Asia and in the world, attitude of public opinion leaders, activities of nongovernmental organizations, live issues discussed by public, market conditions, national specifics, etc.; * The Contractor is to provide the Customer with the materials in preliminary approved languages (Russian/ English/ National languages), provide proper translation of documents/texts into the corresponding languages within the timeframe approved by the Customer, if this is necessary or requested by the Customer; * Conflict of interests: similar services are not allowed to be provided by the Contractor (as well as its affiliates or counteragents in the country of interest) to any foreign or local companies doing business in nuclear power and industry unless the Customer approves otherwise during the whole period of the service under the contract; * The service results are to include successful achievement of goals and objectives of the Customer and Russian nuclear companies; * The structure, form and contents of the reports are subject to the Customer’s agreement and approval three weeks after the service commencement and may be revised later.   Target groups:   * Local media (federal / national and regional); * Government authorities; * Business partners and professional associations; * Nongovernmental organizations including ecological ones; * Scientific communities, universities, students; * Medical organizations; * Agricultural companies and institutions; * Stakeholders (unions, political parties, religious associations, population in the surroundings of the suggested power facility site); * Population in the surroundings of nuclear and nuclear hazardous facilities.   The information relations with media cover the following topics:   * Support to the activities of the Customer in promoting the package offer of Russian nuclear companies including construction of NPPs based on Gen 3+ VVER, small NPP construction, RAW and SNF management; * Positioning of the Customer and Russian nuclear companies as reliable partners offering advanced technology solutions for nuclear power; * PR-support for the cooperation of the Customer and Russian nuclear companies with power, power engineering and other government and business entities of Bangladesh and India having nuclear power and industry profile; * Support for the participation of Russian nuclear companies in NPP construction tenders; * PR-support for the successful activities of the Customer and Russian nuclear companies in other countries of the world; * PR-support for scientific and educational cooperation between Russia and Bangladesh in nuclear power; * PR-support for scientific and educational cooperation between Russia and India in nuclear power; * PR-support for the program of education in the field-specific disciplines to be provided to foreign students at Russian higher education establishments with funding by Rossotrudnichestvo and Rosatom; * PR-support for the activities of the Customer and Russian nuclear companies in non-power use of nuclear technologies, e.g. in nuclear medicine, irradiation, safety systems, supercomputers, nanotechnologies, etc., and international relations and cooperation in this area; * PR-support for the activities of the Customer and Russian nuclear companies in the promotion of international business development in the back-end area; * PR-support for the Customer and Russian nuclear companies in the area of nuclear infrastructure development; * PR-support for marketing and exhibition events organized by the Customer and Russian nuclear companies in Bangladesh; * Support for the participation of the Customer and Russian nuclear companies in government-to-government and industry events in Bangladesh and other countries of South Asia.   This list of topics is not final and will be completed with other topics that are important for positioning the Customer and companies of the Russian nuclear power sector in the information field of Bangladesh. |
| Subsection 3.2 Quality |
| Not applicable |
| Subsection 3.3 Warranty |
| Not applicable |
| Subsection 3.4 Confidentiality |
| Any service-related material, information and document is confidential and may not be disclosed to third parties without preliminary written consent unless the disclosure is required to obtain such official permits or documents as may be necessary for the service or payment of taxes and other regulatory charges and in any other cases according to the applicable law. |
| Subsection 3.5 Service and service result safety |
| Not applicable |
| Subsection 3.6 Customer training |
| Not applicable |
| Subsection 3.7 Contents of the participant’s technical proposal |
| Not applicable |
| Subsection 3.8 Special requirements |
| Service principles:   * Special purpose team of 2-3 experts (at least one of them should speak and write Russian) with the skills that are required to properly render service to the Customer; * Prompt response to the Customer’s requests (the Customer’s written requests are to be replied within 3 hours by e-mail on business days while the Customer’s phone calls are to be answered at weekends and on holidays), while in an emergency in the information field the response to the Customer’s calls is to be given within one hour at weekends and on holidays, or by e-mail in the case of a written request on business days; * Prompt reporting in Russian on emergencies and actions taken as a response thereto by the Customer’s request within 3 hours on a business day. The report is to include a brief description of the event, list of publications and response proposal; * Prompt reporting on the most important news related to the nuclear industry in the country is to be e-mailed to the Customer’s address (based on the approved list of addressees that is to be provided and updated by the Customer, if required, by e-mail); * The Contractor shall agree upon the structure, form and contents of reports with the Customer and obtain approval of the same from the Customer 3 (three) weeks after the service commencement. The structure, form and contents of reports may be further (within next Report periods) changed by the Customer’s request. * Confidentiality measures include among others prevention of any conflict of interest that may result from relations with competitors; * The service payments are to be made for every Report period upon completion of the service and after submittal of the report in a form as approved by the Customer including the results of the activities for the indicated period |

SECTION 4. SERVICE RESULT

|  |
| --- |
| Subsection 4.1 Final result |
| The service result means the completion of work according to 2.2 and achievement of the specified results. |
| Subsection 4.2 Service acceptance |
| Delivery and acceptance of the Services shall be made based on the Services actually rendered within an accounting period. Each accounting period shall be equal to 3 (three) months.  By or before the 5th (fifth) work day of the month following each accounting business period, the Contractor shall submit to the Customer scanned copies of signed by the Contractor invoice, Report and Acceptance Certificate by way of sending to the e-mail address given by the Customer. The originals of invoice in 1 (one) copy, Report and Acceptance Certificate in 2 (two) copies each shall be dispatched to the Customer not later than first 10 (ten) work days of the month following the end of each accounting period.  The Report, Acceptance Certificate, the invoice and power of attorney shall be drawn up in compliance with the usual business practices and laws applicable in India, contain all necessary document details helping to identify the provided Services as well as the officials responsible for the deal.  Within 5 (five) work days since the receipt of the Acceptance Certificates from the Contractor, the Customer shall sign them or provide a substantiated refusal to sign them with a list of necessary corrections. Such corrections shall be implemented by and at the expense of the Contractor within 5 (five) work days from the receipt of such substantiated refusal to sign the Acceptance Certificates from the Customer.  The Acceptance Certificate signed by the Parties confirms the proper fulfillment of obligations under the Agreement. |
| Subsection 4.3 Requirements for delivery of technical and other documents (form of deliverables) |
| Not applicable |

SECTION 5. TRAINING REQUIREMENTS

|  |
| --- |
| Not applicable |

SECTION 6. ABBREVIATIONS AND DEFINITIONS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item No | Abbreviation/ short form | Explanation |
|  | media | Mass media |
|  | PR | Public relations |
|  | Q&A | Questions and Answers |
|  | NPP | Nuclear power plant |
|  | VVER | Water-cooled water-moderated energy reactor |
|  | SNF | Spent nuclear fuel |
|  | RAW | Radioactive waste |
|  | Report period | A service period lasting several months according to the contract, and used to establish settlement periods |
|  | Crisis communications | A set of information and communication actions aimed at minimization of damage to the image of the company in crisis |
|  | Information threat | Possible event, action, publications in media and other public sources that may have a negative impact on the goals and objectives of the Customer and Russian nuclear companies |

SECTION 7. APPENDIXES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Appendix | Page No |
| Not available | | |

**SIGNATURES OF THE PARTIES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Customer:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Name, title \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Contractor:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Name, title \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |