
УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора –
заместитель генерального директора
«Росатом Южная Азия»
Маркетинговая компания с
ограниченной ответственностью
(Индия)

_____/А.А. Шевляков/

«27» декабря 2017 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора на право
заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на
рынках Индии и Бангладеш

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

2017

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
ЧАСТЬ 1	7
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПKE.	7
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.	7
2.1.1. Требования к участникам запроса предложений, соисполнителям	7
2.1.2. Требования к продукции	10
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПKE.	10
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПKE.....	11
1.1. Методика оценки заявок	11
Оценка по критерию «цена договора»	11
Оценка по критерию «квалификация участника»	12
Оценка по подкритерию «опыт участника запроса предложений»:	12
4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	14
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений	14
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)	14
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.1)	17
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)	21
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)	22
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)	24
ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ (Форма 5)	26
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	28
ЧАСТЬ 2	29
ЧАСТЬ 3	29

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 08.09.2017 №97).

3) Предмет запроса предложений: право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках Индии и Бангладеш.

4) Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений: "Росатом Южная Азия" Маркетинговая компания с ограниченной ответственностью (Индия).

Место нахождения: Мумбаи, Индия.

Почтовый адрес: Юнит № 813, 8 этаж, Кэпитал, Плот № С 70, Бандра Курла Комплекс, Бандра Ист, Мумбаи - 400 051.

Тел.: +912267080091;

Эл. почта: antipin@rosatominternational.com.

5) Количество лотов: 1 (один).

6) Предмет договора: оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках Индии и Бангладеш.

Срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

Место оказания услуг: в соответствии с Томом 2 документации по запросу предложений.

Состав и объем услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 документации по запросу предложений.

Предложение частичного оказания услуг не допускается.

7) Условия оплаты: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

8) Начальная (максимальная) цена договора: 162 480 долларов США, включая НДС.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений).

9) Официальный язык запроса предложений: Английский/Русский.

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на английском или русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на английский или русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на английском или русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на английский или русский язык, считаются не поданными, и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений. Ответственность за достоверность перевода на английский или русский язык несет участник запроса предложений.

10) Валюта запроса предложений: Доллары США.

11) Обеспечение заявки на участие в закупке: не устанавливается.

12) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

13) Порядок получения документации по запросу предложений:

На сайте <http://rosatom-southasia.com> закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации.

14) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

15) Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, оказывающих часть услуг по договору): допускается.

Объем привлечения соисполнителей определяются участником запроса предложений самостоятельно.

16) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

17) Срок окончания подачи заявок на участие в закупке (вскрытия конвертов с заявками): 11-00 (время местное) «11» января 2017 года.

Место, дата и время заседания закупочной комиссии:

Адрес: Юнит № 813, 8 этаж, Кэпитал, Плот № С 70, Бандра Курла Комплекс, Бандра Ист, Мумбаи - 400 051.

11-15 (время местное) «11» января 2018 года.

18) Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений проводится по адресу: Юнит № 813, 8 этаж, Кэпитал, Плот № С 70, Бандра Курла Комплекс, Бандра Ист, Мумбаи - 400 051, не позднее «19» января 2018 года.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений проводится по адресу: Юнит № 813, 8 этаж, Кэпитал, Плот № С 70, Бандра Курла Комплекс, Бандра Ист, Мумбаи - 400 051, не позднее «23» января 2018 года.

19) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на сайте <http://rosatom-southasia.com> протокола подведения итогов запроса предложений.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений на сайте <http://rosatom-southasia.com>, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю запроса предложений или единственному участнику запроса предложений), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

20) Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.

21) Отказ организатора запроса предложений от проведения запроса предложений по решению заказчика в указанных ниже случаях,

в любое время вплоть до подведения итогов запроса предложений, не приводит к каким-либо последствиям для организатора запроса предложений:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность запроса предложений;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа:

изменение законодательства, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений или любого лота запроса предложений подписывается руководителем заказчика и размещается организатором запроса предложений в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения запроса предложений получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора запроса предложений — в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений.

ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей документации по запросу предложений термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

2.1.1. Требования к участникам запроса предложений, соисполнителям

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения;	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на Английский или Русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на Английский или Русский язык; б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в запросе предложений и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;
		в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
1.2)	иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством Индии; иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника запроса предложений (для иностранных участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора.	г) заполненное участником запроса предложений по форме 1 «Заявка на участие в запросе предложений» (подраздел 4.1, Форма 1) подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника запроса предложений и месту исполнения договора. Дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая: - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам запроса предложений; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник запроса предложений.
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	д) заполненное участником запроса предложений по форме 1 «Заявка на участие в запросе предложений» (подраздел 4.1, Форма 1) подтверждение:
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	– о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица); – об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника запроса предложений.
1.5)	должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).	е) заполненное участником запроса предложений по форме 1 «Заявка на участие в запросе предложений» (подраздел 4.1, Форма 1) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации по запросу предложений и документы, подтверждающие данные сведения.
2)	Требования к соисполнителям, оказывающим услуги/выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника запроса предложений в объеме оказываемых услуг/выполняемых работ:	
2.1)	быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения;	ж) копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на Английский или Русский язык язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на Английский или Русский язык язык; з) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
2.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	и) подтверждение участником запроса предложений по форме 1 «Заявка на участие в запросе предложений» (подраздел 4.1, Форма 1), о ненахождении соисполнителей в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении соисполнителей решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества соисполнителей, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности соисполнителей;
2.3)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	
2.4)	Участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника запроса предложений: а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя; б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ.	Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого соисполнителя, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке. План распределения видов и объемов услуг между участником запроса предложений и соисполнителями (подраздел 4.1, Форма 5). Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		участником запроса предложений соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что соисполнители не планируются к привлечению.

2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.	Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования (том 2) в соответствии с инструкциями, приведенными в документации по запросу предложений (подраздел 4.1, Форма 2).

2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Количество копий заявки на участие в закупке: 1 бумажный оригинал, электронная копия на 2 запоминающих устройства для USB или DVD, или CD-R(W)

- 1) заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (подраздел 4.1, [Форма 1](#));
- 2) техническое предложение (подраздел 4.1, [Форма 2](#));
- 3) сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (подраздел 4.1, [Форма 3](#)),
- 4) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей документации по запросу предложений.
- 5) документы и сведения, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанной в разделе 3 (*непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии*).

3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

- 1) цена договора (значимость критерия Π_i – 70%);
 - 2) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия $Kв_i$ – 30%), в том числе:
- 2.1. опыт участника запроса предложений (значимость подкритерия O_i – 100%).

1.1. Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника запроса предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i -го участника запроса предложений определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{\Pi} + БКв_i * V_{Кв};$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

$БЦ$, $БКв$ – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации по запросу предложений критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Π_i , $Кв_i$ – 100 баллов.

Оценка по критерию «цена договора»

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

$$БЦ_i = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} * 100$$

где: $БЦ_i$ – оценка по критерию «цена договора» i -го участника запроса предложений, баллы,

Π_i – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке i -го участника запроса предложений, долларов США с НДС.

$\Pi_{\min}$ – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке из представленных допущенными участниками запроса предложений, долларов США с НДС.

Оценка по критерию «квалификация участника»

$$BK_{B_i} = BO_i * V_o$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

BO – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев O_i – 100 баллов

Оценка по подкритерию «опыт участника запроса предложений»:

При расчете BO_i учитываются оказанные в 2014 – 2017 гг. услуги по информационному обслуживанию на рынках Индии и/или Бангладеш, подтвержденные копиями следующих документов:

- документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);

- перечень оказанных услуг;

- документов, подтверждающих оказание услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения (Образец документа, подтверждающего оказание услуг, приведен в форме б):

- реквизиты договора (номер и дата);

- перечень оказанных услуг.

При расчете BO_i учитывается соответствующий опыт только участника запроса предложений. Опыт соисполнителей, привлекаемых участником запроса предложений для исполнения обязательств по договору, не учитываются.

Опыт	Баллы
У участника запроса предложений завершённые в 2014-2017 гг. проекты с оказанными услугами по информационному обслуживанию на рынках Индии и/или Бангладеш отсутствуют.	0
$BO_i = \frac{O_i}{O_{max}} * 100$	
O_{max}	100

где:

O_i – количество завершенных в 2014 – 2017 гг. проектов с оказанными услугами по информационному обслуживанию на рынках Индии и/или Бангладеш i -го участника запроса предложений, шт.

$O_{\max}$ – максимальное количество завершенных в 2014 – 2017 гг. проектов с оказанными услугами по информационному обслуживанию на рынках Индии и/или Бангладеш, но не более чем 2 (два) проекта.

В случае если O_i более чем 2 (два) проекта, то O_i принимается равным 2 (двум).

4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

формы 2 – 6 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником запроса предложений в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках _____, опубликованное на _____ *[указывается сайт, на котором опубликован запрос предложений]*, закупка № _____ *[указывается номер запроса предложений на указанном сайте]*, документацию по запросу предложений, понимая и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

юридический адрес _____,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника запроса предложений)

почтовый адрес _____,
(почтовый адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____,
(предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке, на условиях, указанных при формировании заявки.

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена заявки, долларов США с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, долларов США без НДС	<i>[указать цену договора без НДС]</i>

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
3.	Срок оказания услуг	<i>[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]</i>
4.	Условия оплаты	<i>[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Настоящим подтверждаем, что:

– _____ (наименование участника запроса предложений) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ (указывается наименование государства по месту нахождения участника запроса предложений) и _____ (указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника запроса предложений);

– против _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

В случае признания нас победителем запроса предложений, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений;

б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации по запросу предложений и документы, подтверждающие данные сведения;

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность

предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных документацией по запросу предложений, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	<i>Копии документов о государственной регистрации</i>	
2.	...	
3.	...	
...		
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений.

6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

[данная форма предоставляется до заключения договора победителем запроса предложений, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]

Форма 1.1.

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)
(Форма 1.1)

Лицо, с которым заключается договор: _____
наименование контрагента, с которым заключается договор

№ п/п	Информация о контрагенте			Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	Наименование краткое	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.1 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.1 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах *.pdf и *.xls;

4. В столбце 2 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента. В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
5. Столбец 3 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
6. Столбец 4 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
7. Столбец 5 заполняется согласно образцу.
8. В столбце 6 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента. В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
9. Столбец 7 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
10. Столбец 8 заполняется в порядке пункта 7 настоящей инструкции.
11. В столбце 9 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
12. В столбце 10 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

начало

19

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					окончание
№	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
5	6	7	8	9	10
1.1	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	решение о создании ООО от 12.03.2004
...					
1.2	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...					
1.3	Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
	Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	
...					

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по
информационному обслуживанию на рынках Индии и Бангладеш

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
 - указание объема услуг или порядка его определения.
6. Участник запроса предложений в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2). При этом желательно в данной форме представить таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов предложений участника запроса

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках
Индии и Бангладеш

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)

Участник запроса предложений: _____

В ценах на момент подачи заявки на участие в запросе предложений: «___» _____ 20__ года

№	Наименование услуг	Стоимость, доллары США с НДС
Первый отчетный период		
1.	...	
2.	...	
...	...	
Всего за первый отчетный период		
Второй отчетный период		
1.	...	
2.	...	
...	...	
Всего за второй отчетный период		
...		
	ИТОГО за весь период оказания услуг	
	НДС	
	ИТОГО за все отчетные периоды, включая НДС	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная таблица расчета стоимости.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник запроса предложений указывает дату, на которую он рассчитывал спецификацию расчета стоимости.

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках
Индии и Бангладеш

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)

Участник запроса предложений: _____

Соисполнитель № 1: _____

Соисполнитель № _____

...

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата заключения)	Сроки выполнения (дата начала выполнения - дата фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, услуг описание основных условий договора)
1	2	3	4	5
Участник запроса предложений:				
1.	Договор №1 от dd.мм.гггг			
1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от dd.мм.гггг к Договору №1			X
1.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 2 от dd.мм.гггг к Договору №1			X
1.3.	Акт сдачи-приемки услуг № 3 от dd.мм.гггг к Договору №1			X
2.	Договор №2 от dd.мм.гггг			
2.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от dd.мм.гггг к Договору №2			X
2.3.	...			X
...				
Соисполнитель:				
1.	Договор №1 от dd.мм.гггг			
1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от dd.мм.гггг к Договору №1			X
1.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 2 от dd.мм.гггг к Договору №1			X

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата заключения)	Сроки выполнения (дата начала выполнения - дата фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, услуг описание основных условий договора)
1	2	3	4	5
1.3.	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 3 от dd.мм.гггг к Договору №1</i>			X
2.	<i>Договор №2 от dd.мм.гггг</i>			
2.2.	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 1 от dd.мм.гггг к Договору №2</i>			X
2.3.	...			X
...				
...				

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора).
6. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 5.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках
Индии и Бангладеш

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ И СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ (Форма 5)

Участник запроса предложений (исполнитель): _____

Соисполнители:

1. _____

2. _____

...

№ п/п	Наименование услуг	Наименование организации, оказывающий данный объем услуг	Стоимость услуг		Сроки оказания (начало и окончание)
			в денежном выражении, _____. (без НДС)	в % от общей стоимости услуг	
1	2	3	4	5	6
...					
ИТОГО				100%	X

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) соисполнителей.
4. В данной форме участник запроса предложений указывает:
 - перечень оказываемых участником (исполнителем) и каждым соисполнителем услуг. В данной форме указываются все соисполнители, привлекаемые для оказания услуг по договору, независимо от объема оказываемых услуг данными соисполнителями.
 - стоимость услуг по участнику (исполнителю) и соисполнителям в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости;
 - сроки оказания услуг участником (исполнителем) и каждым соисполнителем;
5. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником запроса предложений соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Соисполнители не планируются к привлечению».

Образец документа, подтверждающего оказание услуг

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

за период с _____.20__ по _____.20__
по Договору № [_____] об оказании услуг от «___» _____ 201__ г.
(форма)

[Наименование организации], учрежденное в соответствии с законодательством [страна регистрации организации], находящееся по адресу: _____, именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

[Наименование организации], учрежденное в соответствии с законодательством [страна регистрации организации], находящееся по адресу: _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором № _____ об оказании услуг от «___» _____ 201__ г. в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. Исполнитель надлежащим образом оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

- 1.1. [Описание услуги],
- 1.2. [Описание услуги].

Подлежит оплате Заказчиком по настоящему Акту

Вознаграждение Исполнителя, [валюта]	
Расходы, связанные с оказанием Услуг, [валюта]	
ВСЕГО стоимость услуг за период, [валюта]	
В том числе [налог], исчисленный, удержанный и подлежащий перечислению Заказчиком в бюджет [страны регистрации Заказчика], [валюта]	

Стороны не имеют претензий относительно объема, срока, качества и стоимости оказанных Услуг.

Подписи Сторон

ЧАСТЬ 2

Порядок проведения процедуры запроса предложений приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

ЧАСТЬ 3

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате **Word**.