
УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
«Росатом Южная Азия»
Маркетинговая компания с
ограниченной ответственностью
(Индия)

_____ /А.А. Шевляков/

«28» марта 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора на право
заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на
рынках Индии и Бангладеш

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

2018

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
ЧАСТЬ 1	7
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	7
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	7
2.1.1. Требования к участникам запроса предложений, соисполнителям	7
2.1.2. Требования к продукции	11
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	11
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	13
1.1. Методика оценки заявок	13
Оценка по критерию «цена договора»	13
Оценка по критерию «квалификация участника».....	14
Оценка по подкритерию «опыт участника запроса предложений»:	14
4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	16
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений.....	16
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)	16
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.1)	20
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)	24
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)	25
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)	27
ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ (Форма 5)	29
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	31
ЧАСТЬ 2	32
ЧАСТЬ 3	32

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 28.02.2018 №100).

3) Предмет запроса предложений: право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках Индии и Бангладеш.

4) Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений: "Росатом Южная Азия" Маркетинговая компания с ограниченной ответственностью (Индия).

Место нахождения: Мумбаи, Индия.

Почтовый адрес: Юнит № 813, 8 этаж, Кэпитал, Плот № С 70, Бандра Курла Комплекс, Бандра Ист, Мумбаи - 400 051.

Тел.: +912267080091;

Эл. почта: dvsavchenko@rosatominternational.com.

5) Количество лотов: 1 (один).

6) Предмет договора: оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках Индии и Бангладеш.

Срок оказания услуг: в течение 10 месяцев с даты заключения договора.

Место оказания услуг: в соответствии с Томом 2 документации по запросу предложений.

Состав и объем услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 документации по запросу предложений.

Предложение частичного оказания услуг не допускается.

7) Условия оплаты: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

8) Начальная (максимальная) цена договора: 11 200 000,00 Индийских рупий, включая налог на товары и услуги Республики Индия (18%).

Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений), в том числе налог страны регистрации участника запроса предложений

9) Официальный язык запроса предложений: Английский.

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на английском (приоритетно) или русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на английский (приоритетно) или русский язык.

В случае предоставления участником запроса предложений документов, составленных на русском языке или сопровождающихся переводом на русский язык, предоставлять перевод данных документов на английский язык не требуется.

Закупочная комиссия рассматривает документы только на английском (приоритетно) или русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на английский (приоритетно) или русский язык, считаются не поданными, и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений. Ответственность за достоверность перевода на английский или русский язык несет участник запроса предложений.

10) Валюта запроса предложений: Индийские рупии.

11) Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.

12) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

13) Порядок получения документации по запросу предложений:

На сайте <http://rosatom-southasia.com> закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации.

14) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

15) Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, оказывающих часть услуг по договору): допускается.
Объем привлечения соисполнителей определяются участником запроса предложений самостоятельно.

16) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

17) Срок окончания подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам): 11-00 (время местное) «11» апреля 2018 года.

Место, дата и время заседания закупочной комиссии:

Адрес: Юнит № 813, 8 этаж, Кэпитал, Плот № С 70, Бандра Курла Комплекс, Бандра Ист, Мумбаи - 400 051.

11-15 (время местное) «11» апреля 2018 года.

18) Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений проводится по адресу: Юнит № 813, 8 этаж, Кэпитал, Плот № С 70, Бандра Курла Комплекс, Бандра Ист, Мумбаи - 400 051, не позднее «16» апреля 2018 года.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений проводится по адресу: Юнит № 813, 8 этаж, Кэпитал, Плот № С 70, Бандра Курла Комплекс, Бандра Ист, Мумбаи - 400 051, не позднее «20» апреля 2018 года.

19) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на сайте <http://rosatom-southasia.com> протокола подведения итогов запроса предложений.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений на сайте <http://rosatom-southasia.com>, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю запроса предложений или единственному участнику запроса предложений), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

20) Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.

21) Отказ организатора запроса предложений от проведения запроса предложений по решению заказчика в указанных ниже случаях,

в любое время вплоть до подведения итогов запроса предложений,

не приводит к каким-либо последствиям для организатора запроса предложений:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность запроса предложений;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа:

изменение законодательства, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений или любого лота запроса предложений подписывается руководителем заказчика и размещается организатором запроса предложений в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения запроса предложений получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора запроса предложений — в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений.

ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей документации по запросу предложений термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

2.1.1. Требования к участникам запроса предложений, соисполнителям

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для индийских и иностранных участников);	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: – для Российских юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для Российских индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении запроса предложений; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/# ; – для иных Российских физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для индийских и иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения,

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>сопровождающиеся переводом на английский (приоритетно) или русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме;</p> <p>– документы участников, зарегистрированных не на территории Республики Индия, предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на английский (приоритетно) или русский язык.</p> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в запросе предложений и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) копия уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее).</p>
1.2)	<p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника запроса предложений (для прочих участников);</p>	<p>д) заполненное участником запроса предложений по форме 1 «Заявка на участие в запросе предложений» (подраздел 4.1, Форма 1) подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника запроса предложений и месту исполнения договора.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).	Участниками, зарегистрированными не на территории Республики Индия и Российской Федерации, дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая: <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам запроса предложений; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник запроса предложений.
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	е) заполненное участником запроса предложений по форме 1 «Заявка на участие в запросе предложений» (подраздел 4.1, Форма 1) подтверждение: <ul style="list-style-type: none"> – о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица);
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<ul style="list-style-type: none"> – об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника запроса предложений.
1.5)	должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).	ж) заполненное участником запроса предложений по форме 1 «Заявка на участие в запросе предложений» (подраздел 4.1, Форма 1) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации по запросу предложений и документы, подтверждающие данные сведения.
2)	Требования к соисполнителям, оказывающим услуги/выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника запроса предложений в объеме оказываемых услуг/выполняемых работ:	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2.1)	<p>наличие гражданской правоспособности</p> <p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для индийских и иностранных участников);</p>	<p>з) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории РФ – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении запроса предложений; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/#;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для других лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на английский (приоритетно) или русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме. – документы участников, зарегистрированных не на территории Республики Индия, предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на английский (приоритетно) или русский язык; <p>и) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p>
2.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	к) подтверждение участником запроса предложений по форме 1 «Заявка на участие в запросе предложений» (подраздел 4.1, Форма 1), о ненахождении соисполнителей в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении соисполнителей решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества соисполнителей, наложенного по решению
2.3)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		суда, административного органа, о неприостановлении деятельности соисполнителей;
2.4)	<p>Участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника запроса предложений:</p> <p>а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя;</p> <p>б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ.</p>	<p>Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на соисполнителя.</p> <p>В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого соисполнителя, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.</p> <p>План распределения видов и объемов услуг между участником запроса предложений и соисполнителями (подраздел 4.1, Форма 5). Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником запроса предложений соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что соисполнители не планируются к привлечению.</p>

2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.	Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования (том 2) в соответствии с инструкциями, приведенными в документации по запросу предложений (подраздел 4.1, Форма 2).

2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Количество копий заявки на участие в закупке: 1 бумажный оригинал, электронная копия на 2 запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W).

- 1) заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (подраздел 4.1, [Форма 1](#));
- 2) техническое предложение (подраздел 4.1, [Форма 2](#));
- 3) сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (подраздел 4.1, [Форма 3](#)),
- 4) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей документации по запросу предложений.

5) документы и сведения, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанной в разделе 3 (*непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии*).

3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.1. Критерии оценки и их значимость

- 1) цена договора (значимость критерия C_i – 70%);
- 2) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия $Kв_i$ – 30%), в том числе:
 - 2.1. опыт участника запроса предложений (значимость подкритерия O_i – 100%).

3.2. Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника запроса предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i -го участника запроса предложений определяется по формуле:

$$R_i = BC_i * V_c + BKв_i * V_{Kв};$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,
 BC , $BKв$ – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации по запросу предложений критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию C_i , $Kв_i$ – 100 баллов.

Оценка по критерию «цена договора»

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с применимым законодательством страны регистрации участника и Республики Индия.

$$BC_i = \frac{C_{\min}}{C_i} * 100$$

где: BC_i – оценка по критерию «цена договора» i -го участника запроса предложений, баллы,

C_i – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке i -го участника запроса предложений, индийских рупий, с учетом всех применимых налогов, в том числе налога на товары и услуги Республики Индия (18%).

C_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке из представленных допущенными участниками запроса предложений, индийских рупий, с учетом всех применимых налогов, в том числе налога на товары и услуги Республики Индия (18%).

Оценка по критерию «квалификация участника»

$$BK_{v_i} = BO_i * V_o$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

BO – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев O_i – 100 баллов

Оценка по подкритерию «опыт участника запроса предложений»:

При расчете BO_i учитываются оказанные в 2015 – 2018 гг. услуги по информационному обслуживанию на рынках Индии и/или Бангладеш, подтвержденные копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета:

- *документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:*
 - *реквизиты договора (номер и дата);*
 - *перечень оказанных услуг;*
- *документов, подтверждающих оказание услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения (Образец документа, подтверждающего оказание услуг, приведен в подразделе 4.1, форма б):*
 - *реквизиты договора (номер и дата);*
 - *перечень оказанных услуг.*

При расчете BO_i учитывается соответствующий опыт только участника запроса предложений. Опыт соисполнителей, привлекаемых участником запроса предложений для исполнения обязательств по договору, не учитываются, по следующей формуле:

Опыт	Баллы
------	-------

У участника запроса предложений завершённые в 2015-2018 гг. проекты с оказанными услугами по информационному обслуживанию на рынках Индии и/или Бангладеш отсутствуют.	0
$BO_i = \frac{O_i}{O_{max}} * 100$	
O_{max}	100

где:

O_i – количество завершённых в 2015 – 2018 гг. проектов с оказанными услугами по информационному обслуживанию на рынках Индии и/или Бангладеш i -го участника запроса предложений, шт.

O_{max} – максимальное количество завершённых в 2015 – 2018 гг. проектов с оказанными услугами по информационному обслуживанию на рынках Индии и/или Бангладеш, но не более чем 2 (два) проекта.

В случае если O_i более чем 2 (два) проекта, то O_i принимается равным 2 (двум).

4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

формы 2 – 6 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником запроса предложений в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках Индии и Бангладеш, опубликованное на _____ *[указывается сайт, на котором опубликован запрос предложений]*, закупка № _____ *[указывается номер запроса предложений на указанном сайте]*, документацию по запросу предложений, понимая и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО _____,
(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника запроса предложений)

юридический адрес _____,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника запроса предложений)

почтовый адрес _____,
(почтовый адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____,
(предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке, на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена заявки, индийских рупий с учетом всех применимых налогов	<i>[указать цену договора с отражением размера каждого применимого налога, например, НДС страны регистрации участника и налога на товары и услуги Республики Индия]</i>

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
2.	Цена заявки, без налогов	<i>[указать цену договора без применимых налогов]</i>
3.	Срок оказания услуг	<i>[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]</i>
4.	Условия оплаты	<i>[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Настоящим подтверждаем, что:

– _____ (наименование участника запроса предложений) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ (указывается наименование государства по месту нахождения участника запроса предложений) и _____ (указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника запроса предложений);

– против _____ (наименование участника запроса предложений), а также привлекаемых соисполнителей не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

[в случае применения упрощенной системы налогообложения] Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с применимым законодательством (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в запросе предложений, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса

предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений;

б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации по запросу предложений и документы, подтверждающие данные сведения;

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных документацией по запросу предложений, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	<i>Копии документов о государственной регистрации</i>	
2.	...	
3.	...	
...		
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в Индийских рупиях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX Индийских рупий, например: «1 234 567,89 Индийских рупий (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь Индийских рупий восемьдесят девять пайсов)».

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений.

7. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

[данная форма предоставляется до заключения договора победителем запроса предложений, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]

Форма 1.1.

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)
(Форма 1.1)

Лицо, с которым заключается договор: _____
наименование контрагента, с которым заключается договор

№ п/п	Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.1 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

3. Форма 1.1 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.
17. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
18. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	Решение о создании ООО от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	
...							

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по
информационному обслуживанию на рынках Индии и Бангладеш

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

– указание объема услуг или порядка его определения.

6. Участник запроса предложений в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2). При этом желательно в данной форме представить таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов предложений участника запроса

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках
Индии и Бангладеш

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)

Участник запроса предложений: _____

В ценах на момент подачи заявки на участие в запросе предложений: «__» _____ 20__ года

№	Наименование услуг	Стоимость, Индийские рупии
Первый отчетный период		
1.	...	
2.	...	
...	...	
Всего за первый отчетный период		
Второй отчетный период		
1.	...	
2.	...	
...	...	
Всего за второй отчетный период		
...		
	ИТОГО за весь период оказания услуг	
	НДС или его аналог страны регистрации участника (указать ставку)	
	Налог на товары и услуги Республики Индия (18%)	
	ИТОГО за весь период оказания услуг, включая все применимые налоги страны регистрации участника и налог на товары и услуги Республики Индия (18%)	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная таблица расчета стоимости.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник запроса предложений указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию на рынках Индии и Бангладеш

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)

Участник запроса предложений: _____

Соисполнитель № 1: _____

Соисполнитель № _____

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата заключения)	Сроки выполнения (дата начала выполнения - дата фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, услуг описание основных условий договора)
1	2	3	4	5
Участник запроса предложений:				
1.	Договор №1 от дд.мм.гггг			
1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1			X
1.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1			X
1.3.	Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1			X
2.	Договор №2 от дд.мм.гггг			
2.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №2			X
2.3.	...			X
...				
Соисполнитель:				
1.	Договор №1 от дд.мм.гггг			
1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1			X
1.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1			X

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата заключения)	Сроки выполнения (дата начала выполнения - дата фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, услуг описание основных условий договора)
1	2	3	4	5
1.3.	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1</i>			X
2.	<i>Договор №2 от дд.мм.гггг</i>			
2.2.	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №2</i>			X
2.3.	...			X
...				
...				

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках, указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора) и сроки выполнения (столбец 3).
6. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) соисполнителей.
4. В данной форме участник запроса предложений указывает:
 - перечень оказываемых участником (исполнителем) и каждым соисполнителем услуг. В данной форме указываются все соисполнители, привлекаемые для оказания услуг по договору, независимо от объема оказываемых услуг данными соисполнителями.
 - стоимость услуг по участнику (исполнителю) и соисполнителям в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма 3);
 - сроки оказания услуг участником (исполнителем) и каждым соисполнителем;
5. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником запроса предложений соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Соисполнители не планируются к привлечению».

Образец документа, подтверждающего оказание услуг (Форма 6)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

за период с __.__.20__ по __.__.20__
по Договору № [_____] об оказании услуг от «__» _____ 201__ г.
(форма)

[Наименование организации], учрежденное в соответствии с законодательством [страна регистрации организации], находящееся по адресу: _____, именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

[Наименование организации], учрежденное в соответствии с законодательством [страна регистрации организации], находящееся по адресу: _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором № _____ об оказании услуг от «__» _____ 201__ г. в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. Исполнитель надлежащим образом оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

- 1.1. [Описание услуги],
- 1.2. [Описание услуги].

Подлежит оплате Заказчиком по настоящему Акту

Вознаграждение Исполнителя, [валюта]	
Расходы, связанные с оказанием Услуг, [валюта]	
ВСЕГО стоимость услуг за период, [валюта]	
В том числе [налог], исчисленный, удержанный и подлежащий перечислению Заказчиком в бюджет [страны регистрации Заказчика], [валюта]	

Стороны не имеют претензий относительно объема, срока, качества и стоимости оказанных Услуг

Подписи Сторон

ЧАСТЬ 2

Порядок проведения процедуры запроса предложений приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

ЧАСТЬ 3

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате *Word*.